



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗

ที่ ปข ๓๔๐๐๑/๑๗๘ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๒	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือขงวงจรถัด เอกสารต่างๆ	-	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๑๒	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๘	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๙	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๙	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๓๓	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๓๔	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๖	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินซุด ดินถม	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๑๐๑	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘	กองการศึกษา
รวม		๓๐๒	

เพื่อให้การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป




(นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

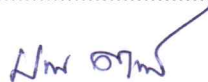
.....  
.....

  
(นายธงชัย สมเสนาะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
.....

  
(นางสาวชริตา วรรณศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....



(นายบำรุง ตรีเพชร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี  
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๒	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังจรรยาบัตร ขอเอกสารต่างๆ	-	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๑๒	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๘	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๙	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๙	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๓๓	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๓๔	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๖	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินซูด ดินถม	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๑๐๑	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘	กองการศึกษา
รวม		๓๐๒	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนประชาชนผู้ขอรับบริการ (ราย)						รวม	หน่วยงาน ที่ให้บริการ
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖		
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	-	-	๑	-	-	๑	๒	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังจริงปิด ขอเอกสารต่างๆ	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๖	๑	๔	-	๑	-	๑๒	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๘	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	๔	๗	๒	-	๑๓	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	-	๓	๒	๓	๑	-	๙	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕	๘	๓	๖	๔	๓	๓๙	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓	๑	๒	-	๑	๑	๘	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓	-	๒	๓	๕	๒	๑๕	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	-	-	-	๑๒	๑๒	๙	๓๓	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	๔	-	๔	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๔	๖	๑๐	๕	๘	๑	๓๔	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒	-	๑	-	๑	๒	๖	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	-	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและถนน	๑๕	๑๘	๒๓	๒๐	๑๕	๑๐	๑๐๑	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๑๘	๑๘	กองการศึกษา
<b>รวม</b>		<b>๔๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>๕๓</b>	<b>๕๗</b>	<b>๕๖</b>	<b>๔๘</b>	<b>๓๐๒</b>	